

## Трудовой договор N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(место заключения -  
место нахождения Работодателя)

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.), именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Трудового договора

1.1. По настоящему Трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности \_\_\_\_\_ (указывается работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет и сетей связи общего пользования, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. По настоящему Трудовому договору работа выполняется дистанционно на постоянной основе в течение срока действия Трудового договора (вариант: на временной основе непрерывно в течение \_\_\_\_\_ (срока, не превышающего шести месяцев) / периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте в следующем порядке: \_\_\_\_\_).

1.3. Работник непосредственно исполняет обязанности, возложенные на него Трудовым договором, \_\_\_\_\_.

1.4. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основным местом работы.

Вариант. 1.4. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.5. Местом работы Работника является место жительства Работника, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (иное место, где работник осуществляет свои трудовые обязанности).

1.6. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.7. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, ставшую известной в процессе осуществления трудовой функции.

1.8. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (вариант: со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

1.9. Дата начала работы: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1.10. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

Вариант. 1.10. Настоящий Трудовой договор заключен на срок \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_ (обстоятельства (причины), обусловившие заключение срочного договора).

*Вариант.* 1.11. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяца с момента начала работы.

1.12. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

1.13. Работник подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка в части, не противоречащей условиям настоящего Трудового договора.

*Вариант.* 1.14. Стороны договорились внести запись о дистанционной работе в трудовую книжку Работника при условии ее предоставления Работником.

1.15. Взаимодействие Работника и Работодателя может осуществляться путем обмена электронными письмами. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, взаимодействие Работника и Работодателя путем обмена электронными письмами осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Работодателя и усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

В иных случаях взаимодействие дистанционного Работника и Работодателя осуществляется путем обмена электронными документами в порядке и форме, предусмотренными коллективным договором (*вариант:* локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации / в следующем порядке: \_\_\_\_\_ / иное).

1.16. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны в срок: \_\_\_\_\_ в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Работника

### 2.1. Работник обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором и Должностной инструкцией.

2.1.2. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

*Вариант.* 2.1.4. Использовать при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные Работодателем (*договором может быть предусмотрено иное*).

2.1.5. В срок \_\_\_\_\_ (*вариант:* ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого месяца / еженедельно / иное) представлять Работодателю отчет о проделанной работе с указанием времени, фактически затраченного Работником на выполнение работы.

2.1.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

### 2.2. Работник имеет право:

2.2.1. На заключение, изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.2.5. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.6. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.2.7. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором формах.

2.2.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.2.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.2.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.13. Обращение к Работодателю с заявлением, предоставление Работодателю объяснения либо другой информации в форме электронного документа или в форме, предусмотренной Коллективным договором (*вариант*: локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации).

2.2.14. Использование с согласия или ведома Работодателя и в его интересах для выполнения трудовой функции принадлежащих Работнику или арендованных им оборудования, программно-технические средств, средств защиты информации и иных средств.

2.2.15. Получение компенсации за использование принадлежащих Работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещение расходов, связанных с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются Коллективным договором (*вариант*: локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации / настоящим Договором в следующем порядке: \_\_\_\_\_).

2.2.16. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в части, не противоречащей условиям Трудового договора, и иными локальными нормативными актами.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязан:

3.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора, соглашений, коллективного договора (*при его наличии*).

3.1.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

3.1.3. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

3.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (*при его наличии*), Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Трудовым договором.

3.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.6. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.7. При подаче Работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления направить Работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

3.1.8. Знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями), уведомлениями, требованиями и иными документами *(работодатель и работник обмениваются электронными документами, если работник должен быть ознакомлен с указанными документами в письменной форме, в том числе под подпись)*.

*Вариант.* 3.1.9. В срок \_\_\_\_\_ обеспечить Работника необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

3.1.9. Выплачивать компенсацию за использование принадлежащих Работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещать расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, предусмотренных Коллективным договором *(вариант: локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации)*.

3.1.10. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда исполнять обязанности, предусмотренные абз. 17, 20, 21 ч. 2 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, а также осуществлять ознакомление Работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Работодателем *(если распространение иных обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленных законодательством, на Работодателя не предусмотрено Коллективным договором / локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации)*.

3.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.2.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, определенных в настоящем Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, в части, не противоречащей условиям настоящего Трудового договора.

3.2.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

3.2.6. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

3.2.7. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

3.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

3.2.9. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

#### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается им по своему усмотрению (*вариант: настоящим Договором / Коллективным договором / локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации*).

(*Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день.*)

*Вариант.* 4.1. Работнику устанавливается режим работы, предусмотренный Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

*Вариант.* 4.1. Работнику устанавливается \_\_\_ - \_\_\_ -дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями (*вариант: выходным днем*) - \_\_\_\_\_.

4.1.1. Время начала работы и время окончания работы \_\_\_\_\_ (*вариант: устанавливается Работником самостоятельно*).

4.1.2. Продолжительность перерыва для отдыха и питания \_\_\_\_\_.

4.1.3. Продолжительность ежедневной работы \_\_\_\_\_.

4.1.4. Время взаимодействия Работника с Работодателем включается в рабочее время.

4.2. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ календарных дней.

4.4. Отпуск предоставляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_ (*вариант: в порядке, предусмотренном Коллективным договором / локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации*).

*Вариант.* 4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ календарных дней \_\_\_\_\_ (*указать основание предоставления дополнительного отпуска*).

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

#### 5. Условия оплаты труда Работника

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад (*вариант: тарифная ставка*) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц (*вариант для тарифной ставки: день/час*).

*Вариант.* 5.1. Для Работника устанавливается сдельная система оплаты труда. Заработная плата рассчитывается исходя из \_\_\_\_\_ (*указать способ расчета*).

*Вариант дополнительно при работе по совместительству.* Оплата труда Работника производится \_\_\_\_\_ (*вариант: пропорционально отработанному времени / в зависимости от выработки / иные условия*). При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Заработная плата за каждый месяц работы выплачивается два раза в месяц в дни, установленные в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем.

5.4. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Трудовому договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре и Должностной инструкции, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Трудового договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен также по инициативе Работодателя в соответствии с ч. 1 ст. 312.8 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более 2 (двух) рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с Работодателем не установлен Коллективным договором или локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации).

8.5. Трудовой договор с Работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения Работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения Работником обязанностей по Трудовому договору на прежних условиях.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

8.7.1. Положение о премировании от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

8.7.2. Правила внутреннего трудового распорядка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

8.7.3. Положение о сохранении конфиденциальности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

8.7.4. Должностная инструкция \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

8.7.5. \_\_\_\_\_ (иные положения и локальные нормативные акты).

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка Работник ознакомлен:  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: _____ (наименование или Ф.И.О.)	Работник: _____ (Ф.И.О.)
Юридический/почтовый адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	Паспортные данные: _____
ОГРН/ОГРНИП _____	
Телефон: _____ Факс: _____	Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____	Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____	Счет _____
_____	_____

Вариант.

_____ (Ф.И.О.)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Счет: _____

Работодатель: _____/_____ (подпись/ Ф.И.О.)	Работник: _____/_____ (подпись/Ф.И.О.)
---	---

Экземпляр Трудового договора Работником получен:  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)