
(наименование должности руководителя организации)

(наименование организации)

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Приказ от " ____ " _____ г. N _____

Программа обучения по охране труда

г. _____ " ____ " _____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа обучения по охране труда (далее - Программа) разработана в целях регламентации порядка ознакомления работников _____ (наименование работодателя) (далее - Организация) с основами охраны труда, действующими в Российской Федерации.

1.2. Программа определяет порядок организации обучения работников в области охраны труда.

1.3. Настоящая Программа обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Организации.

1.4. Работники, обязанные пройти обучение по охране труда, подлежат ознакомлению с настоящей Программой под подпись.

Ответственным за ознакомление с Программой является лицо, назначенное ответственным за соблюдение требований безопасности труда в Организации.

2. Порядок осуществления обучения по охране труда

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.2. Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж и обучение по охране труда.

2.3. Плановое обучение требованиям охраны труда проводится с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

2.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности проводится в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами для конкретного вида работ, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

2.5. Обучение основам охраны труда работникам рабочих профессий организуется на территории Организации. О месте и времени проведения обучения работники уведомляются за _____ до даты проведения обучения.

2.6. Обучение проводит специалист по охране труда, назначенный руководителем Организации и прошедший соответствующее обучение.

2.7. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

2.7.1. Основы охраны труда в Российской Федерации - _____ ч:

основные понятия охраны труда;

нормативно-правовые основы охраны труда;

обеспечение прав работников на охрану труда;

государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;

социальное партнерство в сфере труда.

2.7.2. Система управления охраной труда в организации - _____ ч:

обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;

специальная оценка условий труда;

оценка и управление профессиональными рисками;

подготовка работников по охране труда;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

обеспечение гарантий и компенсаций работникам;

обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;

обеспечение санитарно-бытового обслуживания;

обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

2.7.3. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний - _____ ч:

порядок расследования несчастных случаев;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

2.7.4. Организация оказания первой помощи - _____ ч.

2.7.5. Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ - _____ ч.

2.8. Также для работников каждого отдела, цеха проводятся отдельно инструктажи по охране труда, непосредственно связанные со спецификой выполняемых ими работ.

2.9. Следующие категории работников:

руководитель Организации, его заместители;

руководители филиалов Организации, их заместители;

руководители структурных подразделений;

председатель и члены комиссий по проверке знания требований по охране труда;

специалисты по охране труда, ответственные за инструктажи и обучение, члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов -

направляются на обучение в организации или к индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.10. Обучение проводится в форме лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д. Могут использоваться элементы самостоятельного изучения Программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.11. Работники, не прошедшие своевременно обучение по охране труда, не допускаются к исполнению трудовых обязанностей.

Ответственный за охрану труда:

_____ / _____ (должность, подпись/Ф.И.О.)