|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**Книга
по учету движения трудовых книжек и вкладышей к ним**

Основной раздел

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема на работу или заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее (в случае выдачи бланков работодателем) | Фамилия владельца трудовой книжки | Имя владельца трудовой книжки | Отчество владельца трудовой книжки | Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее | Дата и № приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого произведен прием работника | Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку | Получено за заполненные трудовые книжки или вкладыши в них (руб.) | Причина выдачи трудовой книжки: увольнение или выбор только ЭТК | Дата выдачи на руки трудовой книжки | Расписка работника в получении трудовой книжки |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Записи о выдаче трудовых книжек в целях социального обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи трудовой книжки сотруднику | Фамилия владельца трудовой книжки | Имя владельца трудовой книжки | Отчество владельца трудовой книжки | Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее | Расписка работника в получении трудовой книжки | Расписка ответственного лица, выдавшего трудовую книжку | Дата возврата трудовой книжки | Расписка работника в возврате трудовой книжки | Расписка ответственного лица, получившего трудовую книжку |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |