

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## **Положение о порядке индексации заработной платы**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в \_\_\_\_\_ (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится не реже \_\_\_\_\_ раз(а) в год.

1.4. Причинами индексации являются:

1.4.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.4.2. Изменение установленной законодательством Российской Федерации величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по субъекту Российской Федерации в месте нахождения работодателя.

1.4.3. Изменение индекса потребительских цен за квартал (*вариант*: полугодие/год), опубликованных \_\_\_\_\_ (*орган статистики*).

1.4.4. Причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре, коллективных соглашениях или установленных работодателем локальных нормативных актах.

1.4.5. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них с показателем наибольшего (*вариант*: наименьшего) изменения (*вариант*: по средней величине изменения таких причин).

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже \_\_\_\_\_ дней с момента утверждения работодателем.

1.8. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.8.1. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.8.2. Зарплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.8.3. Премии, надбавки, доплаты, компенсации \_\_\_\_\_ (*вариант*: индексации не подлежат / индексируются одновременно с зарплатой / индексируются в зависимости от финансового и экономического состояния работодателя, что определяется коэффициентами ликвидности, показателями платежеспособности и показателями рентабельности).

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

1.10. Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности

(банкротства) работодателя.

1.11. Индексация не проводится в периоды \_\_\_\_\_ (вариант: массового сокращения работников / после начала процедуры реорганизации или ликвидации работодателя / налоговых проверок и/или проверок трудовой инспекции).

1.12. Представителями работников в целях настоящего Положения являются \_\_\_\_\_ (вариант: первичная профсоюзная организация / лица, избранные для заключения коллективного договора / лица, специально избранные трудовым коллективом / указать иных лиц).

## 2. Порядок проведения индексации

2.1. \_\_\_\_\_ (структурное подразделение по кадрам) совместно с \_\_\_\_\_ (структурное подразделение, ответственное за организацию труда и заработной платы) ежеквартально до \_\_ числа первого месяца, следующего после окончания квартала, определяет наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение \_\_ дней рассматривает поступившие от \_\_\_\_\_ (структурное подразделение) предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации на обсуждение представителей работников.

2.3. Представители работников в течение \_\_ дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.4. Работодатель с учетом обоснованного суждения представителей работников утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации.

2.5. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления заработной платы, премий, надбавок, доплат, компенсаций.

## 3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Согласовано:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, подпись/Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, подпись/Ф.И.О.)

С настоящим Положением ознакомлен(а):

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)