

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)

**Заявление  
о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы**

В соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы сроком на \_\_\_\_\_ календарных дней с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам (*вариант: по уважительным причинам*), а именно:  
\_\_\_\_\_.

Приложение: документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)