

# Договор поручения

г. Энск 16 марта 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Альфа" (далее - доверитель) в лице директора Сергеева Александра Александровича, действующего на основании решения общего собрания участников общества (протокол N 1 от 02.02.2021) и в соответствии с уставом, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью "Гамма" (далее - поверенный) в лице первого заместителя директора Пулиховой Ирины Алексеевны, действующей на основании доверенности от 24.11.2022 N 11/2022, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "сторонами", заключили настоящий договор (далее - договор) о следующем.

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору поверенный от имени и за счет доверителя обязуется выполнить следующие юридические действия (далее - поручение):

1.1.1. Заключить с обществом с ограниченной ответственностью "Омега" (ОГРН 1089897891321, ИНН 9829871111, продавец) договор купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 98:16:1874561:2706, площадью 91,5 кв. м, которое расположено по адресу: 108800, г. Энск, ул. Мещерская, д. 6, офис 7, на 1 этаже 4-этажного административного здания, на следующих условиях:

- стоимость помещения - 14 640 000 (четырнадцать миллионов шестьсот сорок тысяч) руб., включая НДС;
- порядок оплаты: 100-ная оплата после государственной регистрации права собственности доверителя на помещение;
- прочие условия - по усмотрению поверенного, с учетом интересов доверителя.

1.1.2. Действия, которые необходимы для государственной регистрации права собственности за доверителем на основании договора купли-продажи помещения, указанного в п. 1.1.1 договора:

- подготовить и подать заявление и другие необходимые документы на государственную регистрацию в Росреестр;
- получить расписку о получении документов, выписку из ЕГРН, которую выдаст Росреестр по итогам госрегистрации, договор купли-продажи помещения с регистрационной надписью, иные необходимые документы и уведомления в Росреестре, передать их доверителю;
- уплатить необходимые государственные пошлины и сборы.

1.2. Права и обязанности по сделкам, которые совершит поверенный, возникают непосредственно у доверителя.

1.3. Поверенный не является коммерческим представителем в смысле ст. 184 ГК РФ.

## 2. Вознаграждение поверенного и порядок расчетов

2.1. Вознаграждение поверенного за выполнение поручения составляет 120 000 (сто двадцать тысяч) руб., включая НДС.

2.2. Вознаграждение не включает расходы поверенного на выполнение поручения. Эти расходы доверитель возмещает в порядке, предусмотренном п. 5.3 договора.

2.3. Доверитель перечисляет вознаграждение поверенному на его расчетный счет, указанный в разделе "Адреса и реквизиты сторон" договора, в следующем порядке:

2.3.1. 60 000 (шестьдесят тысяч) руб., включая НДС, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора;

2.3.2. 60 000 (шестьдесят тысяч) руб., включая НДС, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после того, как доверитель подпишет отчет поверенного о выполнении поручения в порядке, предусмотренном п. п. 5.2, 5.4 договора.

### **3. Сроки выполнения поручения**

3.1. Поверенный обязан приступить к выполнению поручения в день получения от доверителя доверенности на его выполнение (п. 4.2 договора) и выполнить его в течение 3 (трех) календарных месяцев после заключения договора.

### **4. Порядок выполнения поручения**

4.1. Поверенный обязан выполнить поручение лично, в соответствии с законом и указаниями доверителя, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

4.2. Доверитель обязан выдать поверенному доверенность на выполнение поручения не позже чем на следующий день после заключения договора.

Также он обязан выдавать поверенному иные необходимые для выполнения поручения доверенности в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от поверенного соответствующих запросов. Запросы передаются доверителю в порядке, предусмотренном п. 4.5 договора.

4.3. Доверитель обязан представлять поверенному все документы и сведения, которые необходимы для выполнения поручения, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от поверенного соответствующих запросов. Запросы передаются доверителю в порядке, предусмотренном п. 4.5 договора.

4.4. Поверенный обязан предварительно согласовывать с доверителем все расходы, которые потребуются в связи с выполнением поручения, в порядке, предусмотренном п. 4.5 договора.

4.5. Чтобы согласовывать расходы поверенного и координировать исполнение договора в оперативных телефонных переговорах и по e-mail, стороны назначают ответственных представителей:

- со стороны доверителя - финансовый директор Шустиков Валентин Александрович, тел.: +7 (123) 321-12-34, доб. 112, shustikov@alfa.ru;
- со стороны поверенного - ведущий менеджер Славинская Елена Олеговна, тел.: +7 (123) 313-33-13, доб. 31, slavinskaya@gamma.ru.

4.6. Если договор будет прекращен до полного выполнения поручения, поверенный обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения договора передать доверителю все документы, указанные в п. 5.1 договора (в части, в которой это применимо). Отчет поверенного о выполнении поручения составляется на дату прекращения договора.

### **5. Передача документов после выполнения поручения и возмещение расходов поверенного**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения в Росреестре документов, которые подтверждают регистрацию права собственности на помещение за доверителем, поверенный обязуется передать доверителю:

5.1.1. Оригинал договора купли-продажи помещения (п. 1.1.1 договора), подписанный обеими сторонами, со всеми приложениями и регистрационной надписью.

5.1.2. Оригинал выписки из ЕГРН, в которой доверитель указан в качестве собственника помещения.

5.1.3. Оригиналы иных документов, которые получил поверенный при выполнении поручения, а если оригиналы представить невозможно - копии, заверенные единоличным исполнительным органом поверенного.

5.1.4. Заверенные единоличным исполнительным органом поверенного копии документов, которые поверенный составил в целях выполнения поручения.

5.1.5. Отчет поверенного о выполнении поручения в двух экземплярах. Он должен содержать информацию о выполнении поручения, перечень документов, которые поверенный передает доверителю, и расчет расходов, которые он понес на выполнение поручения.

5.1.6. Оригиналы документов, которые подтверждают расходы поверенного на выполнение поручения.

5.1.7. Оригиналы доверенностей, которые выдал доверитель поверенному и сроки которых не истекли.

5.2. Доверитель рассматривает отчет поверенного и подписывает его со своей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Второй экземпляр подписанного отчета доверитель

возвращает поверенному. Если у доверителя возникнут возражения по отчету, он обязан известить о них поверенного в этот же срок.

5.3. Доверитель обязан возместить расходы, которые поверенный понес в связи с выполнением поручения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания отчета поверенного или даты, которая определяется в соответствии с п. 5.4 договора.

5.4. Если срок, который установлен п. 5.2 договора, истек, а доверитель так и не представил возражения, отчет поверенного считается принятым и подписанным доверителем в последний день этого срока. В таком случае доверитель обязан в предусмотренном договором порядке уплатить поверенному сумму расходов, которую поверенный указал в отчете, и вознаграждение, указанное в п. 2.3.2 договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

6.2. Если доверитель нарушит срок выплаты вознаграждения (п. 2.3 договора), поверенный вправе потребовать от него неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки.

6.3. Если доверитель нарушит срок возмещения расходов (п. 5.3 договора), поверенный вправе потребовать от него неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы расходов за каждый день просрочки.

6.4. Если поверенный нарушит срок выполнения поручения (п. 3.1 договора), доверитель вправе потребовать от него неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы вознаграждения, указанной в п. 2.1 договора, за каждый день просрочки.

## **7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

## **8. Разрешение споров**

8.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 календарных дней с момента получения претензии другой стороной.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

9.3. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, кроме случаев, предусмотренных п. п. 4.2 - 4.5 договора, должны направляться по адресу, указанному в разделе "Адреса и реквизиты сторон" договора, только одним из следующих способов:

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

9.5. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

| <b>Доверитель:</b>   | <b>Поверенный:</b>   |
|--|--|
| <p>Общество с ограниченной ответственностью "Альфа"</p> <p>Адрес: 117418, г. Энск, ул. Цюрупы, д. 12, корп. 9</p> <p>Телефон: +7 (123) 1234567</p> <p>Электронная почта: info@alfa.ru</p> <p>ОГРН 1234567891234</p> <p>ИНН 2234567891 КПП 223456789</p> <p>Р/с 40702810190388912345 в ПАО "Сбербанк", г. Москва</p> <p>К/с 30101810400000000225</p> <p>БИК 044525225</p> <p>Директор</p> <p>_____ /А.А. Сергеев/</p> <p>М.П.</p> | <p>Общество с ограниченной ответственностью "Гамма"</p> <p>Адрес: 111024, г. Энск, ш. Энтузиастов, д. 4, стр. 7</p> <p>Телефон: +7 (123) 4052233</p> <p>Электронная почта: info@gamma.ru</p> <p>ОГРН 2234578911234</p> <p>ИНН 2212345678 КПП 221234567</p> <p>Р/с 10203840596378819345 в ПАО "Сбербанк", г. Москва</p> <p>К/с 30101810400000000225</p> <p>БИК 044525225</p> <p>Первый заместитель директора по доверенности</p> <p>_____ /И.А. Пулихова/</p> <p>М.П.</p> |