|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |  |
| На № |  | от |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала ежегодного основного оплачиваемого отпуска

Уважаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о дате начала ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Согласно графику отпусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_ дата начала Вашего отпуска – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность отпуска – \_\_ календарн\_\_ дн\_\_.

Чтобы изменить дату начала отпуска и (или) его продолжительность, представьте письменное заявление с резолюцией Вашего непосредственного руководителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: график отпусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ год от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| С уведомлением ознакомлен(а): |  |  |
| \_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |