|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № Т-1  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0301001 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | **(распоряжение)** | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | **о приеме работника на работу** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | Дата | | | | | | | |
|  | | | | | | **Принять на работу** | | | | | | | | | | |  | | с | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| условия приема на работу, характер работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с тарифной ставкой (окладом) | | |  | | | | |  | | | | | | | | руб. | | |  | | | коп. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | цифрами | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| надбавкой | | |  | | | | |  | | | | | | | | руб. | | |  | | | коп. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | цифрами | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с испытанием на срок | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | месяца(ев) | | | | |
| **Основание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовой договор от | | " |  | " |  | | | | | | | 20 | |  | | | | г. № |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | должность | | | | | |  | | личная подпись | | | | | | | | | |  | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | " |  | | " | |  | | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | | | |  | | | личная подпись | | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |