Дополнительное соглашение N *6*

к Трудовому договору

от *10 апреля 2014 г.* N *142*

|  |  |
| --- | --- |
| *г. Иваново* | *14 марта 2022 г.* |

*ПАО "Иваново-текстиль"* в лице *генерального директора Потаповой Марины Геннадьевны*, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и *Катукова Екатерина Владимировна*, паспорт: серия *4510* № *123456*, выдан *Тихорецким РОВД города Иваново 18.05.2002*, зарегистрированная по адресу: г. *Иваново, ул. Мира, д. 6, кв. 345*, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от *10 апреля 2014 г.* N *142* о нижеследующем:

1. Работник переводится с должности *прядильщицы прядильного цеха* на должность *начальника прядильного цеха* с *18 марта 2022 г.*

2. Заработная плата Работника составляет *60 000 (шестьдесят тысяч)* руб. и выплачивается путем перечисления на счет Работника в следующем порядке: аванс в размере *25 000 (двадцати пяти тысяч)* руб. не позднее *10* числа каждого месяца и оклад в размере *35 000 (тридцати пяти тысяч)* руб. не позднее *5* числа месяца, следующего за расчетным. Все начисленные премии и прибавки будут выплачиваться Работнику вместе с окладом.

3. Пункт *1.3* Трудового договора изложить в следующей редакции:

*"1.3. Должностные обязанности Работника:*

*1.3.1. Осуществлять руководство деятельностью цеха.*

*1.3.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий, ритмичный выпуск продукции высокого качества, эффективное использование основных и оборотных средств.*

*1.3.3. Проводить работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества изделий, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства.*

*1.3.4. Организовывать текущее производственное планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности цеха.*

*1.3.5. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта.*

*1.3.6. Координировать работу прядильщиц и цеховых служб.*

*1.3.7. Осуществлять подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку.*

*1.3.8. Контролировать соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.*

*1.3.9. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.*

*1.3.10. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих и служащих цеха, проводить воспитательную работу в коллективе".*

4. Все условия Трудового договора от *10 апреля 2014 г.* N *142*, не измененные настоящим Дополнительным соглашением, остаются в силе.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Трудового договора от *10 апреля 2014 г.* N *142*, составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| *ПАО "Иваново-текстиль*" в лице *генерального директора Потаповой Марины Геннадьевны* |  | *Катукова Екатерина Владимировна* |
| *Потапова* |  | *Катукова* |

Экземпляр Дополнительного соглашения получила:

*14 марта 2022 г.*

*Катукова / Катукова Екатерина Владимировна*