\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. работника)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. работодателя)*

**Уведомление**

**о перемещении на другую работу**

**(*вариант:*** **на другую должность / в другое**

**структурное подразделение)**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(обстоятельства, причины)* уведомляем Вас о предстоящем перемещении Вас из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(структурное подразделение, работа, должность)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(структурное подразделение, на работу, на должность)*. Прочие условия работы остаются без изменения.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, подпись / Ф.И.О.)*