\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН,

адрес местонахождения, ОГРН (ОГРНИП))

Работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении места работы

Руководствуясь ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с изменением организационных (технологических) условий труда, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляем об изменении условий заключенного с Вами трудового договора от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части места осуществления должностных обязанностей с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Новое место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Остальные условия заключенного с Вами трудового договора не меняются.

В случае согласия с внесением изменений в трудовой договор просьба в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обратиться с личным заявлением в отдел кадров (службу персонала) для подписания дополнительного соглашения к трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении места работы.

Информируем Вас, что при отказе от продолжения работы на новом месте трудовой договор с Вами будет расторгнут в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)