**Дополнительное соглашение N** ***6***

к Трудовому договору

от *10 апреля 2014 г.* N *142*

|  |  |
| --- | --- |
| г. Воронеж | 14 марта 2022 г. |

ООО «Воронеж-мебель»в лице генерального директора Епифанцева Сергея Петровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и Катукова Екатерина Владимировна, паспорт: серия 4510 N 123456, выдан Тихорецким РОВД города Воронежа 18.05.2002, зарегистрированная по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 6, кв. 345, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от 10 апреля 2014 г. N 142 о нижеследующем:

1. Работник переводится с должности прядильщицы прядильного цеха на должность начальника прядильного цеха с 19 марта 2022 г.

2. Заработная плата Работника составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) руб. и выплачивается путем перечисления на счет Работника в следующем порядке: аванс в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) руб. не позднее 10 числа каждого месяца и оклад в размере 35 000 (тридцати пяти тысяч) руб. не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным. Все начисленные премии и прибавки будут выплачиваться Работнику вместе с окладом.

3. Пункт 1.3 Трудового договора изложить в следующей редакции:

"1.3. Должностные обязанности Работника:

1.3.1. Осуществлять руководство деятельностью цеха.

1.3.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий, ритмичный выпуск продукции высокого качества, эффективное использование основных и оборотных средств.

1.3.3. Проводить работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества изделий, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства.

1.3.4. Организовывать текущее производственное планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности цеха.

1.3.5. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта.

1.3.6. Координировать работу операторов и цеховых служб.

1.3.7. Осуществлять подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку.

1.3.8. Контролировать соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

1.3.9. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.

1.3.10. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих и служащих цеха, проводить воспитательную работу в коллективе".

4. Все условия Трудового договора от 10 апреля 2014 г. N 142, не измененные настоящим Дополнительным соглашением, остаются в силе.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Трудового договора от 10 апреля 2014 г. N 142, составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| ООО «Воронеж-мебель»в лице генерального директора Епифанцева Сергея Петровича |  | Катукова Екатерина Владимировна |
| *Епифанцев* |  | *Катукова* |

Экземпляр Дополнительного соглашения получила:

14 марта 2022 г.

*Катукова* / Катукова Екатерина Владимировна