|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название Компании** | **Телефон** (при наличии) | **Факс** (при наличии) |
| Адрес регистрации Компании | +7 (000) 000 00 00 | +7 (000) 000 00 00 |

**Лого Компании**

(при наличии)

**[Название компании Контрагента]**

О переходе на электронный документооборот

Уважаемый Контрагент!

**[Название Компании]** выражает Вам признательность за сотрудничество и информирует о переходе с *«\_\_»* *месяц* *год* года на юридически значимый электронный документооборот (ЭДО) с применением электронной подписи (ЭП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внедрение ЭДО позволит:

* увеличить эффективность и прозрачность обмена документами между нашими компаниями;
* снизить Ваши издержки на отправку бумажной документации;
* повысить уровень контроля над процессом и скорость согласования документов, подписывать документы в любом удобном для Вас месте.

В связи с этим просим сообщить о готовности Вашей компании к обмену документами в рамках процесса ЭДО с использованием ЭП, направив в адрес **[Адрес электронной почты]** следующую информацию:

* карточку Компании;
* контактное лицо (для взаимодействия по процессу ЭДО) ФИО, e-mail, телефон;
* имеется ли в компании ЭП /внедрен ли ЭДО;
* оператор ЭДО (если применимо).

Мы надеемся, что это изменение будет способствовать дальнейшему развитию плодотворного сотрудничества между нашими компаниями.

|  |  |
| --- | --- |
| **[Название должности ответственного лица]** | **[ФИО]** |