**Договор N \_\_\_**

**о полной индивидуальной материальной ответственности**

**продавца-кассира**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(документ, подтверждающий полномочия)*, именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., паспортные данные)*, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих Работодателю, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работник, занимающий должность продавца и выполняющий обязанности кассира, осуществляющий работу по продаже продуктов питания, непосредственно связанную с хранением, продажей и отпуском переданных ему в установленном порядке ценностей, принимает на себя полную индивидуальную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей и в связи с изложенным обязуется:

1.1.1. Бережно относиться к переданным ему для хранения либо для других целей материальным ценностям.

1.1.2. Своевременно сообщать непосредственному руководителю (*вариант:* руководителю структурного подразделения) обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей.

1.1.3. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей.

1.1.4. Работать с кассовыми документами, наличными деньгами, заниматься сверкой расчетов по кассе и фактическим наличием денежных средств.

1.1.5. Своевременно выявлять (определять) технические неисправности кассового аппарата, а также уметь в пределах своей компетенции и навыков оперативно исправлять их и/или организовывать работу по их исправлению.

1.1.6. Контролировать соответствие информации, отраженной в ценниках на товары, размещенные в торговом зале с данными базы контрольно-кассовых машин.

1.1.7. Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенных ему материальных ценностей.

2. Обязанности Работодателя

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Создать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей.

2.1.2. Знакомить Работника с действующим законодательством Российской Федерации о материальной ответственности работников за причиненный ими ущерб работодателю, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, использования в процессе работы переданных ему материальных ценностей.

2.1.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности материальных ценностей.

3. Порядок установления размера причиненного ущерба

3.1. В случае выявления ущерба вверенным Работнику ценностям у Работника истребуются письменные объяснения о причинах возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения Работника от представления указанных объяснений составляется соответствующий акт.

3.2. Работодатель до принятия решения о возмещении ущерба обязан провести проверку товарно-материальных ценностей для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки Работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

3.3. Факт причинения ущерба и его размер подтверждаются документом, составленным по результатам проверки.

3.4. Работник имеет право знакомиться со всеми материалами проверки.

4. Порядок взыскания ущерба

4.1. Взыскание с виновного Работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного Работником ущерба.

4.2. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению Сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

4.3. С согласия Работодателя Работник может возместить ущерб путем передачи ему равноценного имущества или исправления поврежденного имущества.

4.4. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Работодателю.

4.5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

4.6. В случае несоблюдения Работодателем установленного порядка взыскания ущерба Работник имеет право обжаловать действия Работодателя в суд.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с имуществом и другими вверенными в установленном порядке Работнику материальными ценностями Работодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых первый находится у Работодателя, а второй - у Работника.

6.2. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(наименование)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| ОГРН *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | Паспорт серии *\_\_\_\_\_* N \_\_\_\_\_\_\_, выдан |
| Юридический/ почтовый адрес: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | зарегистрирован(-а) по адресу: |
| ИНН/КПП *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_/\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Экземпляр Договора Работник получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*