**Трудовой договор**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.02.2021 | N 46/21-тд |

Нижневартовск

Общество с ограниченной ответственностью "СеверГаз" (ООО "СеверГаз"), в дальнейшем именуемое "Работодатель", в лице генерального директора Бурова Егора Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Ильина Павла Егоровича, в дальнейшем именуемый "Работник", с другой стороны, далее именуемые совместно как "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "СеверГаз" (ООО "СеверГаз") в цех транспортировки газа N 6 на должность оператора насосной станции.

1.2. Рабочее место Работника располагается на участке N 4 цеха транспортировки газа N 6.

1.3. По результатам специальной оценки условий труда от 15.09.2019 условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются вредными 2-й степени (3 класс, подкласс 3.2).

1.4. Работник принимается для выполнения работ вахтовым методом в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

1.5. Особенности рабочего времени: сменный режим работы, суммированный учет рабочего времени, учетный период продолжительностью один год.

1.6. Работа по данному Договору является для Работника основной**.**

1.7. Работнику устанавливается испытание сроком три месяца**.**

**2. Вступление Договора в силу**

2.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок**,** вступает в силу с момента, предусмотренного п. 2.2.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с 26.02.2020**.**

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной Договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обеспечение, в силу особых условий труда, за счет средств работодателя сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и Коллективным договором;

- обеспечение, в силу вредных условий труда, за счет средств работодателя молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с Коллективным договором;

- компенсацию расходов на обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, проводимые по месту работы (прохождение медицинского осмотра для работников, работающих вахтовым методом, возможно по месту жительства работника);

- иные права, льготы и компенсации, предусмотренные Коллективным договором и (или) локальными актами Общества, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором и должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Общества и трудовую дисциплину;

- работать честно и добросовестно, блюсти дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, выполнять установленные нормы труда, повышать производительность труда, улучшать качество продукции, соблюдать технологическую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- при исполнении трудовых обязанностей Работник руководствуется действующим законодательством РФ;

- при изменении персональных данных (изменение семейного положения, места жительства, смена паспорта, получение документа об образовании и повышения квалификации) сообщить об этом в письменной форме Работодателю в двухнедельный срок.

3.3. Полное описание должностных обязанностей Работника содержится в должностной инструкции, с содержанием которой Работник знакомится при приеме на работу. Должностная инструкция является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- применять к Работнику дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- отстранять от работы Работника в установленных трудовым законодательством случаях;

- привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- работодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ о труде.

3.5. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

- своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ о труде, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

**4. Режим труда и отдыха**

4.1. Продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, перерывы для отдыха и питания и другие вопросы режима работы и отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Общества.

4.2. Продолжительность вахты для Работника установлена 15 (Пятнадцать) дней.

4.3. Работник имеет право на ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска Работника составляет 28 календарных дней.

4.4. Дополнительные оплачиваемые отпуска и иные отпуска предоставляются Работнику в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Коллективным договором и локальными правовыми актами Общества в размере:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - **16** календарных дней;

- за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии с Коллективным договором;

- за ненормированный рабочий день - в соответствии с Коллективным договором.

**5. Условия оплаты труда**

5.1. За исполнение возложенных на него трудовых обязанностей Работнику устанавливается VI разряд оплаты труда по 17-разрядной тарифной сетке, часовая тарифная ставка 438 руб.

5.2. Работнику устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 50%.

5.3. Работнику устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 80%.

5.4. Работнику устанавливается процентная надбавка к заработной плате за работу во вредных условиях труда в размере 4% тарифной ставки.

5.5. Оплата труда и премирование Работника производятся в порядке, установленном внутренними (локальными) актами Работодателя и Коллективным договором.

**6. Условия социального страхования**

6.1. Обязательное социальное страхование производится в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законами и иными нормативными правовыми актами об обязательном социальном страховании.

6.2. В случае временной нетрудоспособности Работника Работодатель гарантирует Работнику выплату пособия по временной нетрудоспособности в порядке, установленном федеральными законами.

**7. Ответственность Работника**

7.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Изменение, дополнение и прекращение Договора**

8.1. Изменение, дополнение, аннулирование и прекращение Договора осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. При изменении, дополнении и прекращении Договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и Коллективным договором.

**9. Иные условия Договора**

9.1. Работник обязан хранить коммерческую тайну (конфиденциальную информацию, которая позволяет ее обладателю увеличить доходы, избежать неоправданных расходов и сохранить свое положение на рынке, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны), ставшую ему известной по роду деятельности или иным способом.

**10. Заключительные положения**

10.1. Условия Договора могут быть изменены и дополнены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

10.2. В случае если какое-либо из положений Договора будет сочтено противоречащим действующему законодательству и по этой причине будет считаться недействительным, это не отменяет действия всех остальных его положений.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствующих органах, уполномоченных рассматривать трудовые споры.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр вручается Работнику под расписку, второй экземпляр остается на хранении у Работодателя.

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные нормативные акты | Подпись работника | Дата ознакомления |
| Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом от 03.07.2017 N 40) | Ильин | 26.02.2021 |
| Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом от 19.10.2017 N 51) | Ильин | 26.02.2021 |
| Положение о порядке прохождения испытания (утв. Приказом от 17.10.2016 N 20) | Ильин | 26.02.2021 |
| Должностная инструкция оператора насосной станции (утв. Приказом от 05.06.2019 N 37) | Ильин | 26.02.2021 |
| Положение об оплате труда (утв. Приказом от 30.01.2017 N 2) | Ильин | 26.02.2021 |

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Работодатель Работник**

Общество с ограниченной ответственностью Ильин Павел Егорович

"СеверГаз" (ООО "СеверГаз") Паспорт: 89 00 N 451224

Адрес: 628602, ХМАО, г. Нижневартовск, Выдан 14.04.2008

ул. Таежная, д. 24 ОВД Нижневартовского района

ИНН N 8922000310 по г. Нижневартовску

Код подразделения: 021-132

Место жительства: ХМАО,

г. Нижневартовск,

ул. Радужная, д. 5, кв. 2

Генеральный директор

*Буров* Е.С.Буров *Ильин* П.Е. Ильин

*26.02.2021 26.02.2021*

Экземпляр трудового договора получил: *Ильин* П.Е. Ильин 26.02.2021