***Общество с ограниченной ответственностью***

***"Эксплуатационная служба"***

адрес: ***660000, Российская Федерация, г. Красноярск,***

***ул. Ленина, д. 12***, телефон: ***(3912)12-34-56,***

факс: ***(3912)89-09-87***

ИНН ***1111111111***, ОГРН ***2222222222222***

**Приказ** **N** ***30***

***г.*** ***Красноярск*** ***19*** ***апреля*** ***2019*** ***г.***

Об утверждении порядка приема-передачи дел

в связи с увольнением

*главного бухгалтера Прежней Д.А.*

В связи с увольнением *главного бухгалтера Прежней Д.А.* по основанию, предусмотренному *п. 4 ч. 1 ст. 81* Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить следующий порядок приема-передачи дел от прежнего главного бухгалтера *Прежней Д.А.* к вновь назначенному главному бухгалтеру *Новиковой Т.В.* в период *с 23 апреля 2019 г. до 30 апреля 2019 г.*

1.1. Прием-передачу дел проводить с участием комиссии в составе:

*заместитель директора Колобов И.Ю. - председатель*;

*начальник финансового отдела Счетов Ю.И. - заместитель председателя*;

*прежний главный бухгалтер Прежняя Д.А.*;

*вновь назначенный главный бухгалтер Новикова Т.В.*;

*специалист отдела работы с клиентами Унимательная С.С. - секретарь*.

1.2. Завершить прием-передачу дел не позже *30 апреля 2019 г.*

1.3. Проконтролировать прием-передачу следующих дел:

приказы, распоряжения и другие документы, оформленные в соответствии с номенклатурой дел по деятельности бухгалтерии в срок до 25.04.19;

бухгалтерские документы (приложение - списки, описи с указанием общего количества дел и крайних дат) в срок до 25.04.19;

денежные средства в срок до 26.04.19:

*а) остатки по лицевым счетам по состоянию на 23 апреля 2019 г.*;

*б) остатки в кассе Общества по состоянию на 23 апреля 2019 г.*;

*в) справки об остатке лимита кассы*;

имущество *Общества в срок до 27.04.20:*

*а) здания и сооружения на сумму 20 000 000 (двадцать миллионов) руб.*;

*б) машины и оборудование на сумму 10 000 000 (десять миллионов) руб.*;

*в) транспортные средства на сумму 5 000 000 (пять миллионов) руб.*;

*г) инструмент и хозяйственный инвентарь на сумму 100 000 (сто тысяч) руб.*;

*д) прочие основные средства на сумму 20 000 000 (двадцать миллионов) руб.*;

*е) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы на сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.*;

*ж) материалы на сумму 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.*;

*з) документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе*;

расчеты:

*а) дебиторская задолженность по текущим расходам на сумму 20 000 000 (двадцать миллионов) руб.*;

*б) дебиторская задолженность по капитальному строительству на сумму 40 000 000 (сорок миллионов) руб.*;

*в) кредиторская задолженность по текущим расходам на сумму 30 000 000 (тридцать миллионов) руб.*;

*г) кредиторская задолженность по капитальному строительству на сумму 20 000 000 (двадцать миллионов) руб.*;

*д) договоры-обязательства по перечню*;

*е) незавершенное строительство на сумму 50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб.*;

прочие документы в срок до 30.04.20:

*а) документы проверок финансово-хозяйственной деятельности:*

*Акт ревизии от 21 марта 2019 г. N 6*;

*Акт налоговой проверки от 20 апреля 2019 г. N 66*;

*Аудиторское заключение от 21 февраля 2019 г.*;

*б) договоры об индивидуальной материальной ответственности с должностными лицами Общества по состоянию на 23 апреля 2019 г., заключенные в соответствии с требованиями о ведении бухгалтерского учета, в количестве 20 документов*;

*печать Общества для счетов-фактур*;

*штампы бухгалтерии в количестве пяти штук*;

*Положение о бухгалтерии*;

*ключи от сейфа*;

*заполненная программа "1С" по состоянию на 23 апреля 2019 г. с ключами доступа*.

2. О результатах приема-передачи дел доложить *на заседании Правления 11 мая 2019 г.*

3. Выявленные при приеме-передаче дел недостатки устранить в рабочем порядке *в срок до 30 мая 2019 г.*

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на *начальника службы безопасности Цепного Ш.А.*

*Директор: Тараканов / Тараканов Ф.Ю.*

С Приказом ознакомлены:

*20 апреля 2019 г. начальник службы безопасности Цепной / Цепной Ш.А.*

*20 апреля 2019 г. заместитель директора Колобов / Колобов И.Ю.*

*20 апреля 2019 г. начальник финансового отдела Счетов / Счетов Ю.И.*

*20 апреля 2019 г. прежний главный бухгалтер Прежняя / Прежняя Д.А.*

*20 апреля 2019 г. вновь назначенный главный бухгалтер Новикова / Новикова Т.В.*

*20 апреля 2019 г. специалист отдела работы с клиентами Унимательная / Унимательная С.С.*