|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | (Наименование организации) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. |   |  |  |  |  |  |  |  | **Номер** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Приказ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | об увольнении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | На основании |  |  |  |
|  |  |  | (документ - основание) |  |  |
|  | **Приказываю:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расторгнуть трудовой договор № |  | от |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с |  |  |  |
|  |  | (фио работника) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работающим в должности |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (должность работника) |  |  |  |  |
| в |   |   |  |  |  |
|  | (наименование подразделения) |  |  |  | (дата увольнения) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | (основание увольнения по ТК РФ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  |  |  |  | (расшифровка) |  |  |
|  | С приказом ознакомлен: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  | « »  |   |   |   | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |