**Общество с ограниченной ответственностью "Салют"**

**(ООО "Салют")**

АКТ

14.01.2020 N 4

Москва

О приеме-передаче дел

Мы, нижеподписавшиеся:

заместитель генерального директора по финансовым вопросам Юдин Андрей Леонидович (сдающий дела),

генеральный директор Миронов Сергей Михайлович (принимающий дела),

главный бухгалтер Петрова Ирина Борисовна,

юрисконсульт Воеводина Светлана Николаевна,

во исполнение приказа ООО "Салют" о приеме-передаче дел от 10.01.2020 N 2 в связи с увольнением 17 января 2020 г. Юдина А.Л., занимающего должность заместителя генерального директора по финансовым вопросам с 18 ноября 2014 г., составили настоящий акт о том, что заместитель генерального директора по финансовым вопросам Юдин А.Л. передал, а генеральный директор Миронов С.М. принял следующие документы и ценности ООО "Салют":

1. Документы бухгалтерского учета ООО "Салют" (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, - по прилагаемой описи) - 10 папок.

2. Документы бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО "Салют" (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, приложения к ним - по прилагаемой описи) - 7 папок.

3. Заключения ревизионной комиссии ООО "Салют" - 1 папка.

4. Акты сверок расчетов с контрагентами за 2015 - 2019 гг. - 20 актов.

5. Инвентаризационные описи за 2015 - 2019 гг. - 30 описей.

6. Доверенность на представление интересов ООО "Салют" в государственных органах - 1 шт.

7. Круглая печать ООО "Салют" - 1 шт.

8. Штамп - 1 шт.

9. Сертификат ключа ЭЦП системы "Клиент - банк".

10. Ключи от кабинета, сейфа - 4 шт.

11. Ноутбук Lenovo [IdeaPad 320 15 Intel](https://market.yandex.ru/product/1730364335?show-uid=347737956642369227516001&nid=54544&context=search) - 1 шт.

Приложение:

1. Опись документов бухгалтерского учета на 9 л. в 1 экз.

2. Опись документов бухгалтерской (финансовой) отчетности на 5 л. в 1 экз.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

заместитель генерального

по финансовым вопросам директора *Юдин* А.Л. Юдин

Принял:

генеральный директор *Миронов* С.М. Миронов

главный бухгалтер *Петрова* И.Б. Петрова

юрисконсульт *Воеводина* С.Н. Воеводина