|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название графы** | **Порядок заполнения** |
| 1 | Графа 1 | Проставляется порядковый номер кадрового мероприятия (нумерация начинается по каждой сдаваемой форме отдельно) |
| 2 | Графа 2 | Отражается дата увольнения в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 3 | Графа 3 | Указывается наименование кадрового мероприятия, в рассматриваемом случае "Увольнение" |
| 4 | Графа 4 | Вносится запись о выполняемой работником трудовой функции (профессии, должности) согласно штатному расписанию |
| 5 | Графа 5 | Указывается код выполняемой трудовой функции (если он присвоен) |
| 6 | Графа 6 | Указывается основание разрыва трудовых отношений в строгом соответствии с формулировками ТК РФ |
| 7 | Графа 7 | Наименование документа об увольнении "Приказ" |
| 8 | Графа 8 | Дата распоряжения об увольнения в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 9 | Графа 9 | Указывается номер приказа об увольнении |