**Общество с ограниченной ответственностью "Салют"**

**(ООО "Салют")**

АКТ

14.01.2020 N 4

Москва

О приеме-передаче товарно-материальных ценностей

Мы, нижеподписавшиеся:

заместитель генерального директора по финансовым вопросам Юдин Андрей Леонидович (сдающий дела),

генеральный директор Миронов Сергей Михайлович (принимающий дела),

главный бухгалтер Петрова Ирина Борисовна,

юрисконсульт Воеводина Светлана Николаевна,

во исполнение приказа ООО "Салют" о приеме-передаче товарно-материальных ценностей от 10.01.2020 N 2 в связи с увольнением 17 января 2020 г. Юдина А.Л., занимающего должность заместителя генерального директора по финансовым вопросам с 18 ноября 2014 г., составили настоящий акт о том, что заместитель генерального директора по финансовым вопросам Юдин А.Л. передал, а генеральный директор Миронов С.М. принял следующие ценности ООО "Салют":

1. Круглая печать ООО "Салют" - 1 шт.

2. Штамп - 1 шт.

3. Сертификат ключа ЭЦП системы "Клиент - банк".

4. Ключи от кабинета, сейфа - 4 шт.

5. Ноутбук Lenovo [IdeaPad 320 15 Intel](https://market.yandex.ru/product/1730364335?show-uid=347737956642369227516001&nid=54544&context=search) - 1 шт.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

заместитель генерального

по финансовым вопросам директора *Юдин* А.Л. Юдин

Принял:

генеральный директор *Миронов* С.М. Миронов

главный бухгалтер *Петрова* И.Б. Петрова

юрисконсульт *Воеводина* С.Н. Воеводина