**Дополнительное соглашение**

**к трудовому договору от 01.07.2019 N 553**

23.03.2020 N 553-1ДС

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью "Пилот" (ООО "Пилот"), далее именуемое "Работодатель", в лице генерального директора Лукашевича Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Васиной Анастасии Станиславовны, далее именуемая "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить трудовой договор от 01.07.2019 № 553 п. п. 1.7 - 1.13 следующего содержания:

1.7. В связи с угрозой распространения в г. Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 N 12-УМ Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно) по адресу: 105077, г. Москва, Измайловский бульвар, д. 38, кв. 387.

***Примечание:***

*Рекомендуем указать адрес, по которому во время карантина работник будет работать, а вы направлять ему при необходимости корреспонденцию. Также, если есть распорядительный документ, которым вам рекомендовано перевести работников во время карантина на работу из дома, можете указать его реквизиты.*

1.8. Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют в том числе сеть Интернет, мобильную связь:

* контактные данные Работника: тел. +7 (916) 777-01-77, +7 (495) 785-03-03, vasina\_as@pilot.ru, vasina@mail.ru;
* контактные данные Работодателя: +7 (495) 588-13-88, info@pilot.ru;
* контактные данные непосредственного руководителя Работника: +7 (985) 123-13-00, morkov\_fd@pilot.ru.

***Примечание:***

*Рекомендуем указать по возможности больше контактных данных (например, на случай экстренной связи контакты родственника работника). Это позволит поддерживать бесперебойную связь с работником в любой исключительной ситуации, например если ему временно отключили Интернет, он потерял мобильный телефон и т.п..*

1.9. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка ООО "Пилот":

* продолжительность рабочей недели - 40 часов;
* пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
* рабочие дни - с понедельника по пятницу;
* выходные дни - суббота, воскресенье;
* продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
* время начала работы - 9 ч 00 мин.;
* время окончания работы - 18 ч 00 мин.;
* перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

***Примечание:***

*Чтобы работник не посчитал, что вправе сам выбрать себе режим работы и отдыха, работая дистанционно, пропишите режим в соглашении, даже если он не отличается от прежнего (так работнику будет понятнее). Если договорились, что в период удаленной работы работник будет работать, например, неполный рабочий день (неделю), пропишите изменения в режиме работы в допсоглашении (абз. 6 ч. 2 ст. 57, ч. 1 - 3 ст. 93, ч. 1 ст. 312.4 ТК РФ).*

1.10. Приступая к ежедневной работе и по ее завершении Работник направляет непосредственному руководителю по электронной почте или мессенджеру WhatыApp, указанной в п. 1.8 Соглашения, сообщение о том, что приступил к работе / окончил работу соответственно.

***Примечание:***

*Советуем определить способ, которым работник будет ставить вас в известность о начале (окончании) своей работы. Это поможет вам контролировать дисциплину и вести учет фактически отработанного им времени, как требует ч. 4 ст. 91 ТК РФ.*

1.11. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который Работник получает от непосредственного руководителя по электронной почте, указанной в п. 1.8. Соглашения, еженедельно не позднее 11 ч 00 мин. понедельника. О выполнении плана работы Работник ежедневно не позднее 18 ч 00 мин. направляет отчет непосредственному руководителю по электронной почте, указанной в п. 1.8. Соглашения.

***Примечание:***

*Пропишите подробно, как работник будет отчитываться о ходе выполнения ваших заданий. Тогда это будет его трудовой обязанностью. Если нарушит ее по своей вине, сможете привлечь его к дисциплинарной ответственности (ч. 1 ст. 192, ч. 1 ст. 312.3 ТК РФ). Каким образом будете давать работнику задания, тоже пропишите подробно.*

1.12. Работник выполняет трудовую функцию дистанционно с 23.03.2020 по 31.05.2020. Стороны договорились, что Работодатель может в любое время вызвать Работника в офис, если потребуется, раньше установленного срока, например, если отпадет необходимость работать дистанционно в случае снятия ограничения по режиму ЧС. В таком случае Работнику будет направлено уведомление по электронной почте, указанной в настоящем соглашении. Работник обязан выйти в офис Работодателя для выполнения трудовых обязанностей в дату, обозначенную в уведомлении.

***Примечание:***

*Укажите, на какой срок переводите работника на дистанционный труд из-за пандемии коронавируса.. Если точная дата окончания карантина неизвестна, укажите событие, с которым связано его окончание (например, если его ввел глава вашего города, то до его особого распоряжения об окончании карантина). Если не пропишете срок, переведете работника на такой режим работы на постоянной основе. Рекомендуем указать также способ уведомления работника, если нужно будет прекратить дистанционную работу раньше срока.*

2. Все другие условия трудового договора от 01.07.2019 № 553 считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3. Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от 01.07.2019 № 553, вступает в силу с 23 марта 2020 г. Составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Работника и Работодателя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель:** |  | **Работник:** |
| Общество с ограниченной ответственностью "Пилот" (ООО "Райские сады") |  | Васина Анастасия Станиславовна |
| Адрес: 125316, г. Москва, ул. Бельдина, д. 183, оф. 3. |  | Паспорт гражданина Российской Федерации: 45 00 123000,выдан ОВД по району Измайлово г. Москвы 12.08.2016 |
| ИНН 123456789 |  |  |
|  |  | Адрес регистрации по месту жительства:105077, г. Москва, Измайловский бульвар д. 38 кв. 387 |
| Генеральный директор |  |  |
| *Лукашевич /* Лукашевич К.В.  |  | *Васина /* А.С. Васина |
| *(подпись) (расшифровка подписи)**23.03.2020* |  | *(подпись) (расшифровка подписи)**23.03.2020* |

Экземпляр дополнительного соглашения от 23.03.2020 N 553-1ДС на руки получил(а):

*23 марта 2020 г. Васина /* А.С. Васина

***Примечание:***

*Если у вас и работника есть усиленные квалифицированные электронные подписи, подпишите доп.соглашение как электронный документ. Но один бумажный экземпляр, подписанный вами, направьте ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (ч. 4 ст. 312.1, ч. 1, 2 ст. 312.2 ТК РФ). Если таких подписей нет, и работник не может лично подписать документ (например, в самоизоляции), предусмотрите иной способ. Например, направьте его по электронной почте с копиями его непосредственному руководиттелю. По возвращении в офис работник подпишет лично.*