|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Гуру» (ООО «Гуру»)  **Приказ**  **о проведении официального мероприятия – встречи и переговоров**  **№ 07/2020**  22 июня 2020 г. г. Москва  В целях поддержания делового общения и сотрудничества, а также увеличения объема продаж продукции ООО «Гуру» приказываю:   1. Провести 13.07.2020 официальную встречу и переговоры с представителями белорусской фирмы «Белтрест 01» по следующим вопросам:  * заключение рамочного договора на поставки в адрес «Белстрест 01» – полиэтиленовой упаковки нового поколения, артикул ТБ-7; * увеличение объема продаж продукции ООО «Гуру» по договору от 01.09.2018 № 12/18п.   Место проведения официальной встречи и переговоров – г. Москва, ул. Радио, д. 20, офис 10.   1. Включить в план официальной встречи следующие мероприятия:  * встречу делегации на ж/д вокзале; * организацию делового завтрака с участием представителей обеих сторон переговоров для ознакомления с программой мероприятий; * доставку белорусских коллег к месту проведения представительского мероприятия – в офис ООО «Гуру»; * ознакомление членов делегации с организацией производства в ООО «Гуру»; * презентацию нового товара – полиэтиленовой упаковки нового поколения, артикул ТБ-7; * проведение переговоров; * организацию буфетного обслуживания в процессе переговоров; * подведение итогов переговоров; * вручение белорусским коллегам памятных сувениров с символикой ООО «Гуру»; * организацию делового ужина с участием представителей обеих сторон переговоров и обсуждением перспектив дальнейшего сотрудничества компаний; * доставку членов делегации до вокзала.  1. Привлечь к участию в перечисленных официальных мероприятиях следующих сотрудников ООО «Гуру»:  * генерального директора В.В. Краснова; * финансового директора М.С. Ткачева; * начальника отдела реализации М.С. Смирнова; * главного инженера П.Л. Дьячкова.  1. Назначить ответственным за организацию официальной встречи и переговоров c представителями фирмы «Белтрест 01» финансового директора М.С. Ткачева и поручить ему:  * до 01.07.2020 включительно подготовить и представить на утверждение генеральному директору смету представительских расходов на организацию официальной встречи и переговоров; * обеспечить организацию и контроль за проведением всех назначенных настоящим приказом мероприятий и переговоров; * по итогам официальной встречи не позднее 20.07.2020 подготовить и представить на утверждение генеральному директору отчет о мероприятии и переговорах.   5. Главному бухгалтеру Т.Г. Пироговой обеспечить выдачу денежных средств М.С. Ткачеву согласно утвержденной смете расходов на организацию официальной встречи и переговоров.  Генеральный директор ООО «Гуру» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Краснов/  С приказом ознакомлены:  финансовый директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.С. Ткачев/  начальник отдела реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.С. Смирнова/  главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.Л. Дьячков/  главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Г. Пирогова/ |