|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Гуру» (ООО «Гуру»)**Приказ****о проведении официального мероприятия – встречи и переговоров****№ 07/2020**22 июня 2020 г. г. МоскваВ целях поддержания делового общения и сотрудничества, а также увеличения объема продаж продукции ООО «Гуру» приказываю:1. Провести 13.07.2020 официальную встречу и переговоры с представителями белорусской фирмы «Белтрест 01» по следующим вопросам:
* заключение рамочного договора на поставки в адрес «Белстрест 01» – полиэтиленовой упаковки нового поколения, артикул ТБ-7;
* увеличение объема продаж продукции ООО «Гуру» по договору от 01.09.2018 № 12/18п.

Место проведения официальной встречи и переговоров – г. Москва, ул. Радио, д. 20, офис 10.1. Включить в план официальной встречи следующие мероприятия:
* встречу делегации на ж/д вокзале;
* организацию делового завтрака с участием представителей обеих сторон переговоров для ознакомления с программой мероприятий;
* доставку белорусских коллег к месту проведения представительского мероприятия – в офис ООО «Гуру»;
* ознакомление членов делегации с организацией производства в ООО «Гуру»;
* презентацию нового товара – полиэтиленовой упаковки нового поколения, артикул ТБ-7;
* проведение переговоров;
* организацию буфетного обслуживания в процессе переговоров;
* подведение итогов переговоров;
* вручение белорусским коллегам памятных сувениров с символикой ООО «Гуру»;
* организацию делового ужина с участием представителей обеих сторон переговоров и обсуждением перспектив дальнейшего сотрудничества компаний;
* доставку членов делегации до вокзала.
1. Привлечь к участию в перечисленных официальных мероприятиях следующих сотрудников ООО «Гуру»:
* генерального директора В.В. Краснова;
* финансового директора М.С. Ткачева;
* начальника отдела реализации М.С. Смирнова;
* главного инженера П.Л. Дьячкова.
1. Назначить ответственным за организацию официальной встречи и переговоров c представителями фирмы «Белтрест 01» финансового директора М.С. Ткачева и поручить ему:
* до 01.07.2020 включительно подготовить и представить на утверждение генеральному директору смету представительских расходов на организацию официальной встречи и переговоров;
* обеспечить организацию и контроль за проведением всех назначенных настоящим приказом мероприятий и переговоров;
* по итогам официальной встречи не позднее 20.07.2020 подготовить и представить на утверждение генеральному директору отчет о мероприятии и переговорах.

5. Главному бухгалтеру Т.Г. Пироговой обеспечить выдачу денежных средств М.С. Ткачеву согласно утвержденной смете расходов на организацию официальной встречи и переговоров.Генеральный директор ООО «Гуру» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Краснов/С приказом ознакомлены:финансовый директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.С. Ткачев/начальник отдела реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.С. Смирнова/главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.Л. Дьячков/главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Г. Пирогова/ |