|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № Т-6  утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0301005 | | | | | |
| ООО «Кадровое агентство ППЛ — Персональный Помощник Люкс» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | 1234567 | | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | Дата составления | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 12.07.2018 | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(распоряжение)** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | **о предоставлении отпуска работнику** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Предоставить отпуск** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | | |
| Войцеховскому Андрею Степановичу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отдел кадров и повышения квалификации работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Менеджер по персоналу и подбору кадров на предприятии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за период работы с | | | | | " | 10 | | | " | | января | | | | | | | | 20 | | 18 | | г. по | | | | | | | " | 10 | | " | июля | | | | | | | 20 | | 18 | | г. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | |  | | календарных дней | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | " | 17 | " | июля | | | 20 | | | 18 | | | | | г. по | " | 26 | | " | июля | | | | | | | | | | | | 20 | | | 18 | г. | | | | | | | | | | | | | | |
| и (или) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б.** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | " |  | " |  | | | 20 | | |  | | | | | г. по | " |  | | " |  | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В.** | | Всего отпуск на | | | | | | | | | |  | | 10 | | | | | | | |  | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | " | 17 | " | июля | | | 20 | | | 18 | | | | | г. по | " | 26 | | " | июля | | | | | | | | | | | | 20 | | | 18 | г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | | | | | | | | | | | Генеральный директор | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | Ковалевский А. С. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | должность | | | | | | | | | | |  | | личная подпись | | | | | | | | | | | |  | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | " |  | | " | |  | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | личная подпись | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |