

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

N \_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### СПРАВКА

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, дата рождения, иные данные о работнике)

работает в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ г. по настоящее время, имеет оклад \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(цифрами)

(прописью)

рублей в месяц.

\_\_\_\_\_

(должность лица,  
выдавшего справку)

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
выдавшего справку)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. лица,  
выдавшего справку)

М.П.