**УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО "Бета"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Петров**

**03.06.2017**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для главного инженера**

**03.06.2017              № 15-ИОТ**

**г. Москва**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании действующих нормативных актов и предназначена для главного инженера ООО "Бета".

**II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Находясь на работе, главный инженер должен знать и соблюдать действующие в ООО "Бета "Правила внутреннего трудового распорядка. Не допускается присутствие в рабочей зоне посторонних лиц, распитие спиртных напитков и работа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также работа в болезненном или утомленном состоянии.

2.2. Главному инженеру следует:  
− оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенном для этого месте;  
− приходить на работу в чистой одежде, менять ее по мере загрязнения;  
− после посещения туалета мыть руки с мылом;  
− не принимать пищу на рабочем месте.

2.3. Опасными и вредными факторами для главного инженера являются:  
− психоэмоциональные нагрузки;  
− возможность поражения электротоком при работе с электроприборами (приборами освещения, бытовой техникой, принтером, сканером и другими видами офисной техники, электрооборудованием ООО "Бета"), электрическая и магнитная составляющая их излучения;  
− движущиеся машины (автомобили и прочие виды транспорта), механизмы и их части, возможность дорожно-транспортных происшествий, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и т.п.).

2.4. В случае обнаружения неисправности оборудования, а также при нарушении правил и норм охраны труда, пожаре, аварии или травмировании работников главный инженер обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.5. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

**III. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

3.1. Перед началом работы главный инженер обязан:  
3.1.1. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:  
– проверить оснащенность рабочего места;  
– проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей, вилок и розеток;  
– осмотреть и проверить электрооборудование (комплектность и надежность крепления деталей, исправность кабеля (шнура), четкость работы выключателя).  
3.1.2. При обнаружении неисправностей в электрооборудовании доложить непосредственному руководителю, принять меры по устранению и приступить к работе только после их устранения.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

4.1. Во время работы главный инженер обязан:  
4.1.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда.  
4.1.2. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.  
4.1.3. Не совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая, в том числе:  
– работать на оборудовании мокрыми руками;  
– размахивать острыми и режущими предметами.  
4.1.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории ООО "Бета", пользоваться только установленными проходами. Не допускать загромождения установленных проходов и проездов.  
4.1.5. Хранить документацию ООО "Бета" в специально оборудованных шкафах.  
4.1.6. Соблюдать санитарные нормы и режим труда и отдыха.  
4.1.7. Поддерживать порядок на рабочем месте.  
4.1.8. Выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой оно предназначено.

4.2. Главному инженеру во время работы запрещается:  
– допускать захламленность рабочего места, чтобы не накапливалась органическая пыль;  
– отключать питание оборудования во время выполнения активной задачи;  
– часто переключать питание оборудования;  
– включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;  
– самостоятельно вскрывать и ремонтировать оборудование.

4.3. При работе с электрооборудованием главному инженеру запрещается:  
– касаться оголенных проводов;  
– оставлять включенное электрооборудование без надзора;  
– передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;  
– снимать средства защиты;  
– дергать или тянуть за подводящий провод для отключения;  
– держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;  
– натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;  
– ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;  
– допускать касание кабеля (шнура) горячими или теплыми предметами.

4.4. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока или запах гари, работа должна быть немедленно прекращена. Неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

**V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. При обнаружении пожара:  
− немедленно сообщить об этом по единому номеру экстренной службы 112, поднять тревогу звуковым сигналом;  
− известить о пожаре непосредственного руководителя;  
− приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при необходимости организовать эвакуацию из опасной зоны;  
− передвигаться в задымленном помещении следует вдоль стен, согнувшись или ползком. Для облегчения дыхания рот и нос нужно прикрывать платком;  
− загоревшуюся одежду на человеке нужно потушить, накрыв его какой-либо плотной тканью (кошмой, одеялом), но ни в коем случае не накрывать с головой.

5.2. При несчастном случае необходимо оказать помощь пострадавшему, сообщить непосредственному руководителю о происшествии, при необходимости вызвать врача. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает производственного процесса).

**VI. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

6.1. Выключить применяемое оборудование и электроприборы, местное освещение, убрать инструмент (приспособления, инвентарь) в отведенные места хранения.

6.2. Привести в порядок свое рабочее место в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. Сообщить непосредственному руководителю обо всех недостатках, имевшихся во время работы.

**Инструкцию составил:**

**Начальник службы охраны труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Б. Ефремов**

**Согласовано:**

**Юрист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Павлов**

**03.06.2017**

**Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Васильева**

**03.06.2017**