|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Школа № \_\_\_\_\_»**  ПРИКАЗ № \_\_\_\_  от 01 сентября 2017 г.  Об охране труда и соблюдении безопасных условий труда  В соответствии с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение безопасных условий труда директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению безопасных условий труда в составе:   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – директор школы; * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – зам. директора по АХР; * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – председатель профкома; * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – зам. директора по БЖ.   3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в средней школе – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по учебно-воспитательной работе в начальной школе – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:   * организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда; * обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО; * организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ; * контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ОТ и его регистрацию в журнале; * проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов; * выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками; * ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня (далее также – гпд).   Комиссия по охране труда изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.  4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:   * организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда; * контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения; * организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.; * контроль ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.   5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:   * обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; * обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах; * организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения; * обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения; * обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности; * организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления; * приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.   6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ кабинет физики,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – кабинет биологии,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – кабинет химии,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – кабинет информатики и ВТ,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – столярная и слесарная мастерские,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – кабинет технологии (девочки),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель физической культуры  за:   * организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; * недопущение занятий в неприспособленных помещениях; * разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения; * контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций; * проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда; * доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженный уровень освещения, шум и т. п.); * сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником и запись такого случая в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися; * несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.   7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей гпд за:   * безопасное проведение образовательного процесса; * своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае; * проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда; * организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.; * сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; * осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.   8. Возложить ответственность на зам. директора по безопасности жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:   * обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса; * участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения; * взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; * совершенствование материально-технической базы по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»; * разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями; * обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование; * проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности; * участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками; * осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда; * несение личной ответственности за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; * организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет); * организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте; * проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах.   9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:   * оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; * контроль своевременного проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения; * обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, государственной инспекции по труду, пожарного надзора; * немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай; * утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом; * несение персональной ответственности за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.   10. Поручить заместителю директора по БЖ ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте:   * ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками); * ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве.   Директор школы № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |