ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. работника			
Табельный номер			
Подразделение			
Должность			
Дата увольнения:		**N приказа**	

Подразделение	**Отметка о сдаче дел, об отсутствии задолженности, претензий (примечания)**	**Должность лица, проставившего отметку**	**Фамилия, инициалы лица, проставившего отметку**	**Подпись лица, проставившего отметку, и дата**