|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сопроводительная ведомость  ┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐  │Реквизиты страхователя (работодателя), которому передаются│  │документы: │  │Регистрационный номер ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  │Наименование (краткое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  │Реквизиты пачки документов, переданной страхователем│  │(работодателем) в ПФР: │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  │ │  │Дата приема "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года │  └────────────────────────────────────────────────────────────────┘  Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исходящий номер СПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество документов в пачке, исключая опись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество страниц описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень передаваемых документов   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Страховой номер | Ф.И.О. застрахованного лица | Наименование исходящего документа | Дата получения | Подпись получателя | Дополни тельные сведения | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   Исполнитель Подпись Расшифровка подписи  Наименование должности Подпись Расшифровка подписи  руководителя  Дата М.П. |