

Образец заявления на ежегодный оплачиваемый отпуск

Должность руководителя организации, ее название и его Ф.И.О.

От  
Должность и Ф.И.О. сотрудника,  
название структурного подразделения,  
табельный номер (в редких случаях)

**Заявление**

Прошу предоставить мне очередной оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Виза непосредственного руководителя \_\_\_\_\_